



**IMPLEMENTASI
SISTEM AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (SAKIP)
TAHUN 2024**

**KECAMATAN BUAYAN
KABUPATEN KEBUMEN**



DASAR



1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen
4. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 42 Tahun 2023 tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2024
5. Laporan Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023

VISI

**MEWUJUDKAN KABUPATEN KEBUMEN
SEMAKIN SEJAHTERA, MANDIRI,
BERAKHLAK BERSAMA RAKYAT**



MISI



Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi;



Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya;



Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasiskan agrobisnis dan ekonomi kerakyatan;



Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan;



Mewujudkan masyarakat yang rukun, berbudaya dan bermartabat.



PERJANJIAN KINERJA



CAMAT BUAYAN



NO	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	indeks	87.00				
2	Meningkatnya Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan	indeks	87.00				

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.774.782.000	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	1.221.744.000	APBD
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum	26.600.000	APBD
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	134.462.000	APBD
Jumlah Anggaran		3.157.588.000	

SEKRETARIS KECAMATAN



NO	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renjayangdisusun (Renja, KA, DPA, DPPA ,RKAP, RKO) Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun (KJiP,LKPJ,LPPD, laporan keuangan,	100%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan 14 Orang, Jumlah ASN yang mendapatkan Tamsil 14 Orang. Jumlah Orang Pengelola Administrasi keuangan 5 Orang	100%
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Jumlah Bulan penyediaan bahan logistik kantor. Jumlah Bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan. Jumlah Bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor. Jumlah Bulan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD. Jumlah Bulan penatausahaan Arsipdinas SKPD	100%

SEKRETARIS KECAMATAN



NO	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat-menyurat	100%
		Jumlah Bulan Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
		Jumlah Bulan penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jasa pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	100%
		Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya 28 Unit	

SEKRETARIS KECAMATAN



No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.530.000	5 Dokumen / 12 Bulan
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.503.000	11 Dokumen / 12 Bulan
3	Penyedia Gaji dan tunjangan ASN	1.556.490.000	16 Orang / 12 Bulan
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi SKPD	17.116.000	4 Dokumen / 12 Bulan
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.525.000	4 Paket / 12 Bulan
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Makanan dan minuman rapat)	35.596.000	12 Bulan
7	Penyedia Barang Cetak dan Penggandaan	2.892.000	12 Bulan
8	Penyedia Bahan/Material (Alat tulis kantor)	9.000.000	12 Bulan
9	Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.700.000	12 Bulan
10	Penatausahaan Arsip Dinas pada SKPD	2.000.000	12 Bulan
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.270.000	1 Unit
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.100.000	12 Bulan
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	18.960.000	12 Bulan
14	Penyedia Jasa Pelayanan Umum dan Kantor	26.700.000	12 Bulan
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau lapangan	58.422.000	10 Unit
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.980.000	3 Unit
JUMLAH ANGGARAN		1.755.784.000	



Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100%
		Jumlah Bulan penyediaan bahan logistik kantor.	
		Jumlah Bulan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	
2	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%
		Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100%



Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Program	Anggaran
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Kantor	2.525.000
2	Penyedia Bahan Logistik Kantor	35.596.000
3	Penatausahaan Arsip Dinas pada SKPD	2.000.000
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	18.998.000
5	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	18.960.000
6	Penyedia Jasa Pelayanan Umum dan Kantor	26.700.000
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	58.422.000
8	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.980.000
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.270.000
Jumlah Anggaran		167.181.000

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



NO	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA, DPPA, dan RKAP) Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun (LKJiP, LKPJ, LPPD, dan Profil)	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan 14 orang, Jumlah ASN yang mendapatkan Tamsil 14 orang Jumlah Orang Pengelola Administrasi Keuangan 14 orang	100%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan penyediaan barang cetak dan Penggandaan Jumlah Bulan Penyediaan Bahan Material (Alat Tulis Kantor) Jumlah Bulan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	100%
4	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat-menyurat	100%

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



No	Program	Anggaran
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.530.000
2	Evaluasi Kinerja Tahun 2024 Perangkat Daerah	4.503.000
3	Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN	1.556.490.000
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi SKPD	17.116.000
5	Penyedia Barang Cetak dan Penggandaan	2.892.000
6	Penyedia Bahan / Material (Alat Tulis Kantor)	9.000.000
7	Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Kosultasi SKPD	3.700.000
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.100.000
Jumlah Anggaran		1.598.331.000



Kepala Seksi Tata Pemerintahan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan aset desa.	100%
		Fasilitasi pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	
		Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes/kel 16 Desa , Jumlah Kegiatan Musrenbangcam 1 kali dan Jumlah kegiatan pra musrenbangcam 1 kali .	
		Jumlah Fasilitasi UKS 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan PKK 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan Sosial masyarakat 1 kegiatan.	
		Jumlah Fasilitasi Kegiatan Pendampingan Desa (Bansos Sembako) 1 kegiatan dan Jumlah kegiatan fasilitasi TKP2KDes/Kel.	

Kepala Seksi Tata Pemerintahan



NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	46.974.000	20 Desa
2	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	8.000.000	20 Desa
3	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	6.000.000	3 Desa
Jumlah Anggaran		62.974.000	

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



NO	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	<p>Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan aset desa.</p> <p>Jumlah desa yang terfasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa</p> <p>Jumlah Dokumen Sinkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa 1 dokumen.</p> <p>Jumlah Kegiatan Fasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum 1 kegiatan.</p> <p>Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes/kel 16 Desa , Jumlah Kegiatan Musrenbangcam 1 kali dan Jumlah kegiatan pra musrenbangcam 1 kali .</p> <p>Jumlah Fasilitasi UKS 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan PKK 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan Sosial masyarakat 1 kegiatan.</p> <p>Jumlah Fasilitasi Kegiatan Pendampingan Desa (Bansos Sembako) 1 kegiatan dan Jumlah kegiatan fasilitasi TKP2KDes/Kel.</p>	100%

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipaif	14.388.000	20 Desa / 12 Bulan
2	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat	48.100.000	20 Desa / 12 Bulan
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	134.462.000	20 Desa / 12 Bulan
4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1.144.320.000	20 Desa / 12 Bulan
Jumlah Anggaran		1.341.270.000	

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum



NO	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1	Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan dalam rangka HUT RI (Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI).	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	26.600.000	2 Kegiatan
2	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	26.600.000	2 Kegiatan
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	9.000.000	1 Keg / 20 Desa
Jumlah Anggaran		35.600.000	

Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesos



NO	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	77.424.000	5 Jenis / 12 bulan
2	Kordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	6.000.000	PKK 1 Kegiatan, 1 keg / 20 Desa Pembinaan Social 1 Kegiatan
	Jumlah Anggaran	52.512.000	

PENJENJANGAN KINERJA







CAMAT

Sasaran Strategis

1. Meningkatnya Perencanaan, Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan
3. Meningkatnya Kondusifitas Kecamatan
4. Meningkatnya Desa membangun kategori maju dan mandiri

Indikator Kinerja Individu

1. Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
2. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik
3. Indeks Kondusifitas Kecamatan
4. Presentase Desa dengan indeks membangun kategori maju dan mandiri

Sekcam

Kepala Sub Seksi

Kepala Seksi

Sasaran Strategis Atasan Langsung



Meningkatnya Perencanaan Administrasi Keuangan, Umum dan Kepegawaian

Program



Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

CAMAT



SEKCAM

Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kerja perangkat daerah

Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Meningkatnya administrasi umum perangkat daerah

Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Meningkatnya pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah



SEKCA

M

KASUBBAG UMPEG

KASUBBAG PK

Sasaran Strategis Atasan Langsung

Sasaran Strategis Atasan Langsung

Meningkatnya Perencanaan Administrasi Keuangan, Umum dan Kepegawaian

Meningkatnya Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kerja perangkat daerah

Administrasi Umum Perangkat Daerah

Pengaduan Barang Milik Daerah Penunjang Usaha Pemerintah Daerah

Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Administrasi Umum Perangkat Daerah

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah



CAMAT

KASI TAPEM

KASI PM

Sasaran Strategis Atasan Langsung

Meningkatnya Desa membangun kategori maju dan mandiri

Sasaran Strategis

- Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

Sub Kegiatan/Kegiatan

- Meningkatkan layanan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Menyiapkan bahan layanan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
- Menyiapkan bahan layanan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa
- Menyiapkan bahan fasilitasi pemilihan kepala desa

Sasaran Strategis Atasan Langsung

Meningkatnya Desa membangun kategori maju dan mandiri

Sasaran Strategis

- Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
- Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Sub Kegiatan/Kegiatan

- Meningkatkan layanan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Meningkatkan layanan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Menyiapkan bahan layanan Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif



CAMAT

KASI TRANTIBUM

Sasaran Strategis Atasan Langsung

Meningkatnya Kondusifitas Kecamatan

Sasaran Strategis

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
- Pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan UUD 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI

Sub Kegiatan/Kegiatan

- Meningkatkan layanan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Menyiapkan bahan layanan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
- Menyiapkan bahan layanan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa
- Menyiapkan bahan fasilitasi pemilihan kepala desa

KASI KESOS

Sasaran Strategis Atasan Langsung

Meningkatnya Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan

Sasaran Strategis

- Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat

Sub Kegiatan/Kegiatan

- Meningkatkan layanan urusan pemerintahan yang dilimpahkan camat
- Menyiapkan bahan layanan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan
- Menyiapkan bahan layanan kegiatan koordinasi pendampingan desa diwilayahnya

PROGRES CAPAIAN KINERJA





REALISASI KEUANGAN DAN FISIK TAHUN 2023

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	SUMBER DANA	TARGET S/D BULAN INI			REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI (%)	DEVIASI		IDENTIFIKASI MASALAH	
				KEUANGAN	FISIK	K	SPJ			KEU SPJ (%)		FISIK (%)	PERMASALAHAN	UPAYA/SOLUSI	
							S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI						
pro / keg / sub		(Rp)		(Rp)	(%)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(%)	(%)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1,836,034,307		1,836,034,307	100	100	1,641,803,262	51,002,985	1,692,806,247	92.2	100	7.8	0		
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4,050,000		4,050,000	100	100	4,047,400		4,047,400	99.94	100	0.06	0		
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,550,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	1,550,000	100	100	1,549,000		1,549,000	99.94	100	0.06	0		
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,500,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	2,500,000	100	100	2,498,400		2,498,400	99.94	100	0.06	0		
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1,741,039,307		1,741,039,307	100	100	1,555,676,872	43,711,838	1,599,388,710	91.86	100	8.14	0		
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,727,957,307	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	1,727,957,307	100	100	1,542,800,377	43,530,002	1,586,330,379	91.8	100	8.2	0	Adanya kekosongan Kasubag Perencanaan	
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13,082,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	13,082,000	100	100	12,876,495	181,836	13,058,331	99.82	100	0.18	0		
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	19,695,000		19,695,000	100	100	18,500,700	1,069,700	19,570,400	99.37	100	0.63	0		
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,262,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	1,262,000	100	100	1,055,400	206,100	1,261,500	99.96	100	0.04	0		
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8,860,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	8,860,000	100	100	8,820,000		8,820,000	99.55	100	0.45	0		
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1,601,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	1,601,000	100	100	1,567,000	33,500	1,600,500	99.97	100	0.03	0		
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	5,000,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	5,000,000	100	100	4,160,100	830,100	4,990,200	99.8	100	0.2	0		
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1,480,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	1,480,000	100	100	1,480,000		1,480,000	100	100	0	0		
7.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1,492,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	1,492,000	100	100	1,418,200		1,418,200	95.05	100	4.95	0		

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	SUMBER DANA	TARGET S/D BULAN INI			REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK		DEVIASI		IDENTIFIKASI MASALAH	
				KEUANGAN		FISIK	SPJ			S/D BULAN INI	KEU SPJ	FISIK	PERMASALAHAN	UPAYA / SOLUSI		
				(Rp)	(%)		(%)	S/D BULAN LALU	BULAN INI						S/D BULAN INI	(%)
pro / keg / sub		(Rp)		(Rp)	(%)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(%)	(%)	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12,000,000		12,000,000	100	100	11,880,000		11,880,000	99	100	1	0			
7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12,000,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	12,000,000	100	100	11,880,000		11,880,000	99	100	1	0			
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	32,750,000		32,750,000	100	100	27,199,461	4,257,349	31,456,810	96.05	100	3.95	0			
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	550,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	550,000	100	100	440,000	110,000	550,000	100	100	0	0			
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17,000,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	17,000,000	100	100	14,098,061	1,609,149	15,707,210	92.4	100	7.6	0	Bersifat tagihan		
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	15,200,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	15,200,000	100	100	12,661,400	2,538,200	15,199,600	100	100	0	0			
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	26,500,000		26,500,000	100	100	24,498,829	1,964,098	26,462,927	99.86	100	0.14	0			
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	24,500,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	24,500,000	100	100	22,508,829	1,964,098	24,472,927	99.89	100	0.11	0			
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2,000,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	2,000,000	100	100	1,990,000		1,990,000	99.5	100	0.5	0			
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	55,370,000		55,370,000	100	100	47,781,950	7,126,800	54,908,750	99.17	100	0.83	0			
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	55,370,000		55,370,000	100	100	47,781,950	7,126,800	54,908,750	99.17	100	0.83	0			
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	55,370,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	55,370,000	100	100	47,781,950	7,126,800	54,908,750	99.17	100	0.83	0			
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7,000,000		7,000,000	100	100	6,977,800	20,000	6,997,800	99.97	100	0.03	0			
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	7,000,000		7,000,000	100	100	6,977,800	20,000	6,997,800	99.97	100	0.03	0			
7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	7,000,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	7,000,000	100	100	6,977,800	20,000	6,997,800	99.97	100	0.03	0			

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	SUMBER DANA	TARGET S/D BULAN INI			REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI		IDENTIFIKASI MASALAH	
				KEUANGAN		FISIK	SPJ					KEU SPJ	FISIK	PERMASALAHAN	UPAYA/SOLUSI
				(Rp)	(%)		(%)	S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI					
pro / keg / sub		(Rp)		(Rp)	(%)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(%)	(%)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	155,178,000		155,178,000	100	100	149,662,950	4,149,000	153,811,950	99.12	100	0.88	0		
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	155,178,000		155,178,000	100	100	149,662,950	4,149,000	153,811,950	99.12	100	0.88	0		
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	31,529,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	31,529,000	100	100	27,750,350	3,354,000	31,104,350	98.65	100	1.35	0		
7.01.06.2.01.05	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	3,650,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	3,650,000	100	100	3,648,000		3,648,000	99.95	100	0.05	0		
7.01.06.2.01.06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	2,280,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	2,280,000	100	100	2,277,800		2,277,800	99.9	100	0.1	0		
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5,280,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	5,280,000	100	100	5,240,100		5,240,100	99.24	100	0.76	0		
7.01.06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	8,275,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	8,275,000	100	100	8,274,000		8,274,000	99.99	100	0.01	0		
7.01.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	99,914,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	99,914,000	100	100	98,224,100	795,000	99,019,100	99.1	100	0.9	0		
7.01.06.2.01.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	4,250,000	APBD (DAU/PAD/Lainnya)	4,250,000	100	100	4,248,600		4,248,600	99.97	100	0.03	0		
JUMLAH		2,053,582,307		2,053,582,307	900	900	1,846,225,962	62,298,785	1,908,524,747	92.93	100	100	100		



PAGU

Rp. 2.053.582.307,-

Realisasi

Rp. 1.908.524.74

% Capaian 92,93%

REALISASI KEUANGAN DAN FISIK TAHUN 2023





Belanja Pegawai

Rp. 1.595.440.379,-

Belanja Barang & Jasa

Rp. 313.084.368,-

RINCIAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK TAHUN 2023



SARANA PELAYANAN



FASILITAS DISABILITAS



LOKET PELAYANAN



RUANG TUNGGU

SARANA PELAYANAN



RUANG LAKTASI

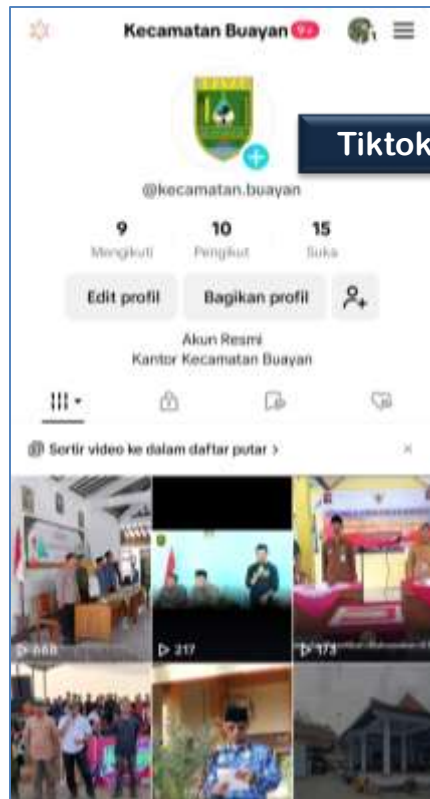


RUANG BERMAIN ANAK

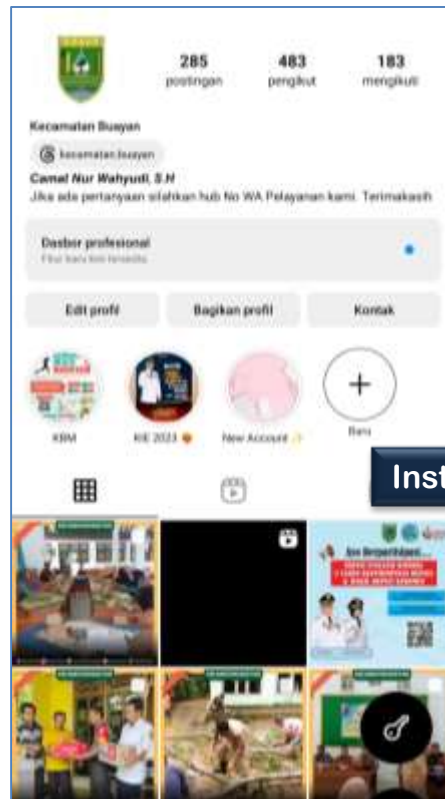


NOMOR PELAYANAN

SARANA INFORMASI



Tiktok

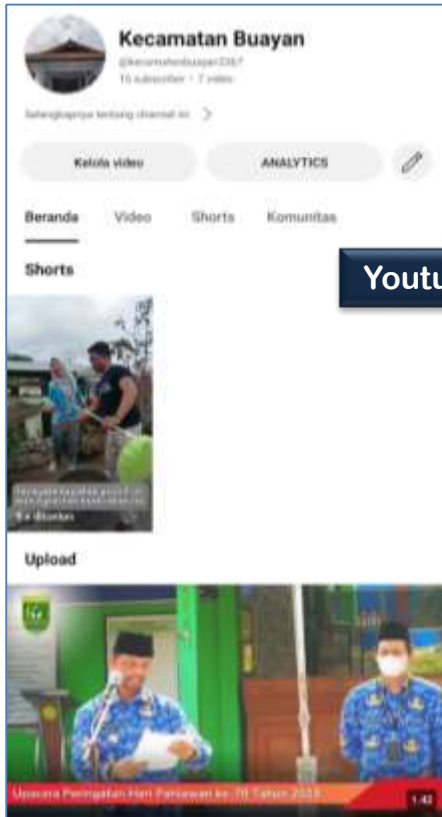


Instagram



website

SARANA INFORMASI



Kecamatan Buayan
@kecamatanbuayan2367
15 subscriber · 7 video

Sehingga saya senang channel ini >

Kelola Video ANALYTICS

Beranda Video Shorts Komunitas

Shorts

Upload

Upacara Pengingatan Hari Pahlawan ke-71 Tahun 2022

Youtube



Kecamatan Buayan (Akun Resmi Kec Buayan)
AKUN RESMI PEMERINTAH KECAMATAN BUAYAN
ig : kecamatan.buayan
email : pelayanankecbuayan@gmail.com

+ Tambahkan ke cerita Edit profil ...

Postingan Foto Reels

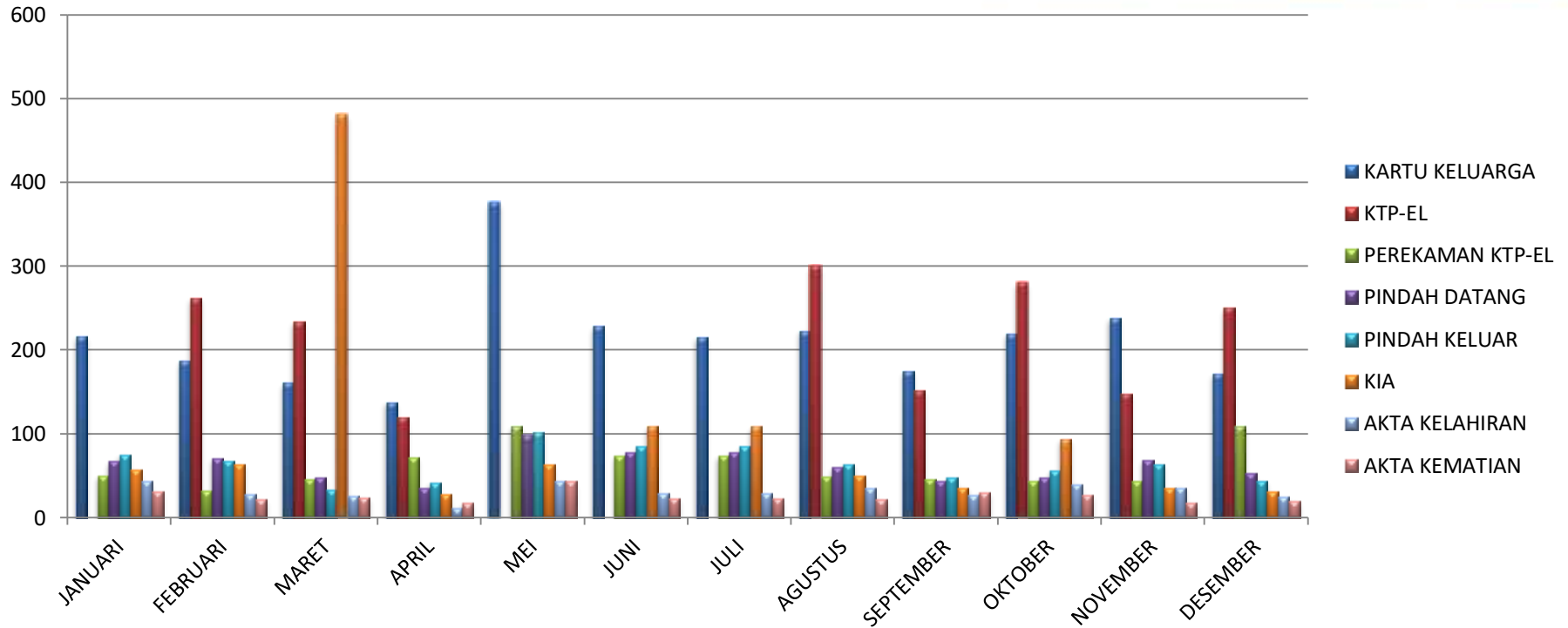
Detail

- Bekerja di Kecamatan Buayan
- Bekerja di Pemerintah Kabupaten Kebumen
- Tinggal di Buayan, Jawa Tengah, Indonesia
- Dari Kebumen, Jawa Tengah, Indonesia

Facebook



GRAFIK PENGUNJUNG



INOVASI UNTUK MENCAPAI TARGET KINERJA



FAKTOR PENGHAMBAT MENCAPAI TARGET KINERJA

Unsur Prioritas dari Indeks Kepuasan Masyarakat terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. IKM Kecamatan Buayan mendapatkan rata-rata kategori Sangat Baik. Memperhatikan nilai masing-masing unsur, unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Sistem Mekanisme dan Prosedur, Waktu Penyelesaian, dan Kompetensi Pelaksana.

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	92.35	A
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	90.45	A
3	Waktu Penyelesaian	86.51	B
4	Biaya/Tarif	97.95	A
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	93.07	A
6	Kompetensi Pelaksana	92.44	A
7	Perilaku Pelaksana	93.81	A
8	Sarana dan Prasarana	94.97	A
9	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	98.21	A
	IKM	92.37	A

Pelayanan Publik adalah faktor penting yang utama dalam memfasilitasi Masyarakat, didalam pelayanan ada permasalahan atau kendala yang dihadapi bidang pelayanan:

Jaringan Internet sering down sehingga menghambat penerbitan dokumen kependudukan.

Dengan adanya wajib aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) bagi pemohon yang ingin mencetak KTP-el, membuat antrian menumpuk karena proses registrasi hingga berhasil aktivasi memakan waktu kurang lebih 5 menit.

Pengaduan Masyarakat kondisi lebih darurat sering tidak terima bantuan sosial pada umumnya mengeluhkan mekanisme penyaluran disebabkan karena pemutakhiran data yang tidak dilakukan oleh Pusat Data dan Informasi.



STRATEGI PENINGKATAN KINERJA

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

Dilaksanakannya Rapat Koordinasi PATEN dengan Desa terkait Sistem, Mekanisme, dan Prosedur terkait PATEN

Nomor Layanan Masyarakat Kecamatan Buayan untuk mempermudah informasi terkait mekanisme dan prosedur.

Mempublikasi dan memampang waktu pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website, mediasosial (facebook dan instagram).

Waktu Penyelesaian

Berkoordinasi dengan Disdukcapil Kebumen terkait Verifikasi dan Sertifikasi TTE penerbitan dokumen.

SOP terkait PATEN yang berisi tentang jangka waktu penyelesaian maksimal 1 hari kerja setelah berkas diterima

Kompetensi Pelaksana

Rapat Koordinasi Operator oleh Disdukcapil untuk peningkatan kompetensi.

Penyelenggaraan pelatihan service excellence (pelayanan prima) terhadap seluruh pegawai, baik yang terlibat langsung pemberian pelayanan kepada publik maupun pegawai yang tidak terlibat secara langsung dalam pemberian pelayanan kepada public.

1. BINA UMKM



2. MONEV DI DESA



3. BINA SENI BUDAYA





TERIMAKASIH

